



[J'ORGANISE LA JOURNÉE D'ATELIER PARTICIPATIF] JE PRÉPARE L'ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Afin d'assurer le bon déroulé d'une journée d'atelier participatif éco-auto-construction-rénovation, plantations (...), il s'agit de s'y préparer en amont, en passant en revue les différents points suggérés dans cette *check-list*. Chacun donne de son temps et de sa bonne humeur et il est important que la mobilisation soit générale et partagée entre les bénévoles et la commune.

1 UN ATELIER SE PRÉVOIT PLUSIEURS MOIS À L'AVANCE

■ Communiquer sur l'évènement

- Parler du lieu, du projet, de la nature des ateliers. Même si tout n'est pas encore défini, il me semble important d'avoir une idée de ce qu'on va y faire : de la menuiserie, construire du mobilier, des supports, creuser une marre, faire des plantations, etc.

- Parler du mode de gestion du chantier : semi ou auto-gestion, rythme, temps de pause...

Le petit matériel à prévoir (plantoirs, bêches...),
L'équipement de protection (chaussures fermées, chapeau, vêtement de pluie, gants...),
L'eau ou la restauration partagée pour le midi.



■ Prévoir et estimer le nombre de participants

Vérifier que le site prévu peut les accueillir, tant au niveau des sanitaires, de la nourriture, que de l'espace et du nombre d'ateliers : il est désagréable d'être les uns sur les autres et de se gêner durant l'activité.

2 LE JOUR J

Il est important que les participants soient accueillis avec confort ! Quitte à ce qu'ils y contribuent, sous une forme d'auto-gestion de l'atelier.

■ Prévoir un lieu d'accueil

Pour se donner rendez-vous et pour le temps de restauration, avec un possible abri afin de se préserver du froid, du soleil ou de la pluie.

■ Un temps convivial de restauration

La nourriture comprend le repas du midi. Celui-ci peut être pris en charge par la commune ou il peut être proposé aux participants de prévoir un repas partagé (chacun apporte un plat). Pour le matin, un café (ou thé) de bienvenue peut être prévu.



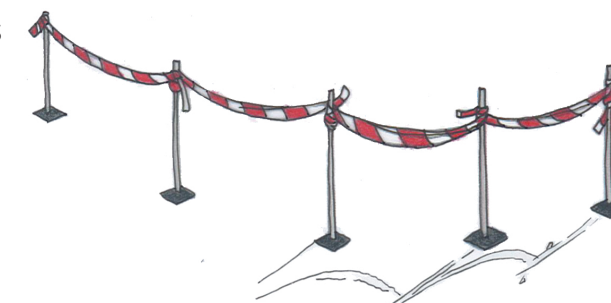
■ La mise en sécurité

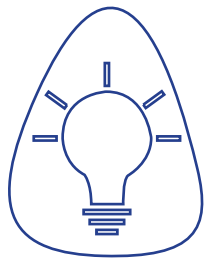
L'organisation du temps d'atelier concerne aussi sa sécurité, son rangement / organisation, la facilité de déplacement d'un point à un autre.

Un premier chantier peut d'ailleurs être celui-là : l'organiser sur site en installant les lieux et équipements nécessaires à sa bonne conduite : espace de lavage des outils du chantier, de séchage et stockage, apport d'eau et d'électricité, stockage des matériaux et des végétaux, prévoir plusieurs espaces d'ateliers différents en fonction des besoins du chantier : séparer l'atelier bois et ses outils spécifiques, de l'atelier plantations, de l'espace du repas.

Les ateliers de plantations pouvant avoir lieu en bord de rue, il est important d'avertir les automobilistes, les faire passer à l'écart de la zone concernée, voire détourner le trafic si cela s'avère nécessaire.

Les participants seront équipés de gilets de sécurité réfléchissants.





CHECK-LIST

J'organise le déroulé de la journée d'atelier
Préparation de l'accueil des participants

Je communique le plus en amont possible sur :

- ☐ Le lieu et la nature de l'atelier
- ☐ Le petit matériel à prévoir (plantoir, bêche...)
- ☐ L'équipement de protection à prévoir (gants, chapeau, vêtement de pluie...)
- ☐ De l'eau et de quoi se restaurer

Prévoir et estimer le nombre de participants

Prévoir un lieu d'accueil